Månatlig tidrapport

Januari 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Tors						
2	Fre						
3	Lör						
4	Sön						
5	Mån						
6	Tis						
7	Ons						
8	Tors						
9	Fre						
10	Lör						
11	Sön						
12	Mån						
13	Tis						
14	Ons						
15	Tors						
16	Fre						
17	Lör						
18	Sön						
19	Mån						
20	Tis						
21	Ons						
22	Tors						
23	Fre						
24	Lör						
25	Sön						
26	Mån						
27	Tis						
28	Ons						
29	Tors						
30	Fre						
31	Lör						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Februari 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Sön						
2	Mån						
3	Tis						
4	Ons						
5	Tors						
6	Fre						
7	Lör						
8	Sön						
9	Mån						
10	Tis						
11	Ons						
12	Tors						
13	Fre						
14	Lör						
15	Sön						
16	Mån						
17	Tis						
18	Ons						
19	Tors						
20	Fre						
21	Lör						
22	Sön						
23	Mån						
24	Tis						
25	Ons						
26	Tors						
27	Fre						
28	Lör						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Mars 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Sön						
2	Mån						
3	Tis						
4	Ons						
5	Tors						
6	Fre						
7	Lör						
8	Sön						
9	Mån						
10	Tis						
11	Ons						
12	Tors						
13	Fre						
14	Lör						
15	Sön						
16	Mån						
17	Tis						
18	Ons						
19	Tors						
20	Fre						
21	Lör						
22	Sön						
23	Mån						
24	Tis						
25	Ons						
26	Tors						
27	Fre						
28	Lör						
29	Sön						
30	Mån						
31	Tis						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

April 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Ons						
2	Tors						
3	Fre						
4	Lör						
5	Sön						
6	Mån						
7	Tis						
8	Ons						
9	Tors						
10	Fre						
11	Lör						
12	Sön						
13	Mån						
14	Tis						
15	Ons						
16	Tors						
17	Fre						
18	Lör						
19	Sön						
20	Mån						
21	Tis						
22	Ons						
23	Tors						
24	Fre						
25	Lör						
26	Sön						
27	Mån						
28	Tis						
29	Ons						
30	Tors						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Maj 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Fre						
2	Lör						
3	Sön						
4	Mån						
5	Tis						
6	Ons						
7	Tors						
8	Fre						
9	Lör						
10	Sön						
11	Mån						
12	Tis						
13	Ons						
14	Tors						
15	Fre						
16	Lör						
17	Sön						
18	Mån						
19	Tis						
20	Ons						
21	Tors						
22	Fre						
23	Lör						
24	Sön						
25	Mån						
26	Tis						
27	Ons						
28	Tors						
29	Fre						
30	Lör						
31	Sön						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Juni 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Mån						
2	Tis						
3	Ons						
4	Tors						
5	Fre						
6	Lör						
7	Sön						
8	Mån						
9	Tis						
10	Ons						
11	Tors						
12	Fre						
13	Lör						
14	Sön						
15	Mån						
16	Tis						
17	Ons						
18	Tors						
19	Fre						
20	Lör						
21	Sön						
22	Mån						
23	Tis						
24	Ons						
25	Tors						
26	Fre						
27	Lör						
28	Sön						
29	Mån						
30	Tis						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Juli 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Ons						
2	Tors						
3	Fre						
4	Lör						
5	Sön						
6	Mån						
7	Tis						
8	Ons						
9	Tors						
10	Fre						
11	Lör						
12	Sön						
13	Mån						
14	Tis						
15	Ons						
16	Tors						
17	Fre						
18	Lör						
19	Sön						
20	Mån						
21	Tis						
22	Ons						
23	Tors						
24	Fre						
25	Lör						
26	Sön						
27	Mån						
28	Tis						
29	Ons						
30	Tors						
31	Fre						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Augusti 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Lör						
2	Sön						
3	Mån						
4	Tis						
5	Ons						
6	Tors						
7	Fre						
8	Lör						
9	Sön						
10	Mån						
11	Tis						
12	Ons						
13	Tors						
14	Fre						
15	Lör						
16	Sön						
17	Mån						
18	Tis						
19	Ons						
20	Tors						
21	Fre						
22	Lör						
23	Sön						
24	Mån						
25	Tis						
26	Ons						
27	Tors						
28	Fre						
29	Lör						
30	Sön						
31	Mån						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

September 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Tis						
2	Ons						
3	Tors						
4	Fre						
5	Lör						
6	Sön						
7	Mån						
8	Tis						
9	Ons						
10	Tors						
11	Fre						
12	Lör						
13	Sön						
14	Mån						
15	Tis						
16	Ons						
17	Tors						
18	Fre						
19	Lör						
20	Sön						
21	Mån						
22	Tis						
23	Ons						
24	Tors						
25	Fre						
26	Lör						
27	Sön						
28	Mån						
29	Tis						
30	Ons						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Oktober 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Tors						
2	Fre						
3	Lör						
4	Sön						
5	Mån						
6	Tis						
7	Ons						
8	Tors						
9	Fre						
10	Lör						
11	Sön						
12	Mån						
13	Tis						
14	Ons						
15	Tors						
16	Fre						
17	Lör						
18	Sön						
19	Mån						
20	Tis						
21	Ons						
22	Tors						
23	Fre						
24	Lör						
25	Sön						
26	Mån						
27	Tis						
28	Ons						
29	Tors						
30	Fre						
31	Lör						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

November 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Sön						
2	Mån						
3	Tis						
4	Ons						
5	Tors						
6	Fre						
7	Lör						
8	Sön						
9	Mån						
10	Tis						
11	Ons						
12	Tors						
13	Fre						
14	Lör						
15	Sön						
16	Mån						
17	Tis						
18	Ons						
19	Tors						
20	Fre						
21	Lör						
22	Sön						
23	Mån						
24	Tis						
25	Ons						
26	Tors						
27	Fre						
28	Lör						
29	Sön						
30	Mån						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

December 2026

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1	Tis						
2	Ons						
3	Tors						
4	Fre						
5	Lör						
6	Sön						
7	Mån						
8	Tis						
9	Ons						
10	Tors						
11	Fre						
12	Lör						
13	Sön						
14	Mån						
15	Tis						
16	Ons						
17	Tors						
18	Fre						
19	Lör						
20	Sön						
21	Mån						
22	Tis						
23	Ons						
24	Tors						
25	Fre						
26	Lör						
27	Sön						
28	Mån						
29	Tis						
30	Ons						
31	Tors						
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.

Månatlig tidrapport

Månad / År _____

Anställd _____ Chef _____ Företag / arbetsplats _____

Datum	Dag	Start	Slut	Rast (min)	Arbetat	Frånvaro	Anteckningar
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
				Timmar totalt			

Den anställdas underskrift och datum

Chefens underskrift och datum

Gratis mall från EasyHours · easyhours.se — stämpla in i mobilen eller på en delad surfplatta i stället för på papper.